



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГКУ СИДП «Семья»**

**Г.К. Латыпова**

**приказ №36/1 от 09 января 2019г.**

**Правила внутреннего распорядка  
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Семья»  
в Бавлинском муниципальном районе»**

**1. Общие положения.**

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее по тексту - Правила) Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Семья» (далее по тексту - учреждение) устанавливают порядок, условия приема и отчисления из учреждения, права и обязанности получателей социальных услуг в учреждении.

Правила разработаны в соответствии:

-Федеральным законом от 28 декабря 2013года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом от 24 июля 1998 года №24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно – эпидемиологические требования по устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»

-Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года №1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Республики Татарстан»;

иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.

1.2 Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

**2. Порядок приема в учреждение:**

2.1 Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства, получателем или его законным представителем, в течение суток со дня предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для заключения договора о социальном обслуживании и для оформления личного дела воспитанника социального приюта для детей и подростков.

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Ходатайство органов (учреждений) системы профилактики безнадзорности;
- Личное заявление несовершеннолетнего;
- Заявление одного родителя (законного представителя);
- Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- Акт оперативного дежурного полиции о необходимости приема несовершеннолетнего;
- Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (паспорт- для детей старше 14 лет, свидетельство о рождении – для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта) (при наличии);
- Полис обязательного медицинского страхования;
- Заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст (при отсутствии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего);
- Справка о состоянии здоровья, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- Документы, содержащие сведения о родителях (копию паспорта; копию свидетельства о смерти родителей; копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;; справку о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей) и месте их работы;
- Справка о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- Пенсионное удостоверение несовершеннолетнего (при наличии);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Сберегательная книжка несовершеннолетнего (при наличии);
- Документы об имеющейся жилой площади (выписка из домовой книги, акт обследования ЖБУ, справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи и др.);
- Бытовая характеристика несовершеннолетнего, подготовленная воспитателем, классным руководителем, инспектором ПДН.

Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом директора учреждения.

2.2. При поступлении получателя социальных услуг в учреждении осуществляется:

- сдача одежды на хранение. Передача одежды и личных вещей, пригодных к использованию, осуществляется по описи, которая составляется в трех

экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле получателя социальных услуг).

- у несовершеннолетнего изымаются колющие, режущие предметы, спиртосодержащие напитки, сигареты, составляется акт об уничтожении предметов запрещенных к хранению в учреждении;

- несовершеннолетний имеет право пользоваться личными предметами одежды и обуви после дезинфекции и согласия родителей (законных представителей)

- при выбытии несовершеннолетнего из учреждения одежда, личные, ценные вещи передаются по описи получателю социальных услуг или его законному представителю.

Проводится информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в приюте, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения.

Уведомление в течении трех суток с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение органа опеки и попечительства по месту нахождения приюта о поступлении несовершеннолетнего в учреждение.

При наличии сведений о месте нахождения или пребывания родителей или иных законных представителей уведомление их в течение 12 часов о помещении несовершеннолетнего в учреждение. При отсутствии сведений о родителях или законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в органы опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

2.3. После регистрации получателя социальных услуг и оформления документов несовершеннолетний, размещается в приемное отделение для проведения врачом-педиатром или медицинской сестрой первичного медицинского осмотра, санитарной обработки и оказания доврачебной медицинской помощи (при необходимости).

Составляется акт объективного осмотра несовершеннолетнего, помещенного в Учреждение, информация о выявлении явных следов насилия незамедлительно направляется в ОМВД России по Бавлинскому району для проведения соответствующей проверки. Заводится медицинская карта несовершеннолетнего временного нахождения (7-10 дней) в приемно-карантинном отделении;

При выявлении, каких-либо инфекционных заболеваний, ребенок госпитализируется в Центральную районную больницу.

В течение 10 рабочих дней проводится медицинское обследование несовершеннолетнего в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи с целью получения наиболее полной информации о физическом развитии несовершеннолетнего, оценке состояния его здоровья, раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (патологического состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении медицинских осмотров врачами-специалистами и исследований, предусмотренных перечнем в медицинской организации, врач, ответственный за

проведение обследования направляет несовершеннолетнего на дополнительную консультацию и (или) исследования (с указанием даты и места его проведения) в соответствующую медицинскую организацию.

При нахождении в приемном отделении специалистами учреждения проводится изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации.

### **3.Порядок предоставления социальных услуг в учреждении:**

3.1.Предоставление социальных услуг в приюте осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в течении времени, необходимого для оказания несовершеннолетнему социальной помощи и решения вопроса дальнейшего жизнеустройства в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014года №1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Республики Татарстан»

Средняя продолжительность периода, срока предоставления социальных услуг – от 3 до 6 месяцев, максимальная 1 год.

3.2 размещение несовершеннолетних по жилым комнатам осуществляется в соответствии с законодательством с учетом их возраста, пола состояния здоровья индивидуальных особенностей развития личности;

Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг;

3.3. получатели социальных услуг обеспечиваются 5-ти разовым питанием, согласно нормам, утвержденным законодательством.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой согласно нормам питания СанПиНа.

Детям дошкольного возраста оказывается помощь в приеме пищи.

Несовершеннолетние не имеют права забирать еду у других получателей социальных услуг.

3.4 Получателям социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь и постельные принадлежности в соответствие с нормативными затратами, предусмотренными для стационарного отделения учреждения социального обслуживания;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло и т.д.

3.5.Несовершеннолетние школьного возраста находящиеся в приюте, в обязательном порядке в сопровождении воспитателя посещают образовательные учреждения.

Школьники обеспечиваются канцелярскими товарами и школьными принадлежностями под роспись.

3.6. Социальные услуги предоставляются круглосуточно и ежедневно, распорядок дня устанавливается согласно СанПиНа.

### 3.7 Посещение воспитанников осуществляется:

| Дни недели  | Часы посещения               |
|-------------|------------------------------|
| Понедельник | 11:00 – 12:00; 16:00 – 17:00 |
| Вторник     | 11:00 – 12:00; 16:00 – 17:00 |
| Среда       | 11:00 – 12:00; 16:00 – 17:00 |
| Четверг     | 11:00 – 12:00; 16:00 – 17:00 |
| Пятница     | 11:00 – 12:00; 16:00 – 17:00 |
| Суббота     | 10:00 – 12:00; 15:00 – 16:00 |

С целью охраны здоровья несовершеннолетнего родителям и родственникам запрещается привозить продукты питания. Посещение учреждения посторонними лицами категорически запрещается.

Родители получателей социальных услуг пользуются правом получать полную информацию о своем ребенке, навещать ребенка, консультироваться со специалистами по вопросам его воспитания и содержания. Контакты несовершеннолетних с родителями ограничиваются в соответствии с законодательством только по решению суда или органа опеки и попечительства при наличии оснований считать, что поведение родителя может угрожать причинению серьезного вреда ребенку либо другим детям учреждения.

Запрещается родителям посещать несовершеннолетних, находясь в состоянии алкогольного опьянения.

Запрещено родителям передавать несовершеннолетним, какие-либо продукты питания, колющие, режущие, спиртосодержащие предметы, на вещи привезенные ребенку составляется опись.

За посещением получателя социальных услуг осуществляется надзор только для гарантирования его безопасности, если об этом просит сам несовершеннолетний или если эта мера по решению социального консилиума прописана в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.8. Вынос из столовой и хранение продуктов питания в комнатах воспитанников строго запрещается, в связи с опасностью для жизни и здоровья воспитанников, а также нарушениями санитарных норм и правил.

3.9. В ночное время входные двери должны быть закрыты на замок, свет погашен, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц, мест общего пользования;

Ключ от входной двери хранится у сотрудника, работающего в ночную смену.

3.10. В учреждении установлен пропускной режим работников и посетителей через вахту с предоставлением документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале посетителей. Парковка личных автомобилей сотрудников и посетителей на территории учреждения запрещена.

#### 4. Права и обязанности получателей социальных услуг:

4.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение информации о целях своего пребывания в приюте, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;

- гуманное, не унижающее человеческое достоинство, обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества в установленное время приема, согласно п.3.7 настоящих Правил;
- получение передач, посылок и бандеролей, соответствующих нормам безопасности и санитарным требованиям, получение писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обеспечение бесплатной юридической помощи;
- на условия проживания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развития личности;
- на поощрение за прилежную учебу в школе и активное участие в общественной жизни учреждения;
- на свободное выражение своего мнения;
- на участие в самоуправлении учреждения в рамках работы Совета приюта, на право избирать и быть избранным в члены Совета;
- вносить предложения, касающиеся вопросов жизни учреждения;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности получателя социальных услуг:

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и с работниками учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- выполнять законные требования администрации и работников учреждения;
- соблюдать распорядок дня, установленный учреждением, посещать образовательное учреждение в соответствии с расписанием, за исключением уважительных причин, не допускать опоздания на уроки;
- не покидать образовательное учреждение без уведомления классного руководителя, администрации образовательного учреждения и приюта;
- добросовестно учиться и своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание;
- бережно относиться к имуществу учреждения, заботиться о его сохранности. В случае порчи, стоимости умышленно испорченного имущества возмещается родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдать чистоту и порядок в комнате, в своем шкафу, тумбочке, местах общего пользования, на территории приюта;

-соблюдать и выполнять правила личной гигиены, санитарно-гигиенические и противозидемические правила, установленные в учреждении;

-проявлять заботу о собственно здоровье;

-следить за чистотой и опрятностью внешнего вида. При входе в приют надевать сменную обувь;

-производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви, утюжку белья, в специально отведенных администрацией помещениях;

-не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни воспитанников и работников учреждения, соблюдать требования техники безопасности;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-осуществлять дежурство по графику в столовой, спальных и игровых комнатах;

-во время прогулок находится на территории обозначенной воспитателем;

-соблюдать в спальных помещениях учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину. Покой воспитанников не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенным радиоприемником, телевизором, разговором по телефону и т.п.

-с целью соблюдения тишины в ночное время и минимализации вредного воздействия сотовых телефонов в 20.00 часов сдавать телефоны, плееры, планшеты, ноутбуки работникам учреждения под роспись. Во время выполнения домашнего задания, проведение мероприятий сотовые телефоны воспитанников должны сдаваться воспитателям до окончания учебного процесса, мероприятия.

-исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.3.Получателям социальных услуг запрещается:

- принимать в передачах и хранить в помещениях режущие, колющие предметы, алкогольные, наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и предметы (спички, зажигалки и т.д.) табачные изделия, медицинские препараты;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты;

- играть в азартные игры, с целью получения личной выгоды;

- без разрешения воспитателей переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде;

- пользоваться электронагревательными приборами;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- самовольно покидать учреждение;

- портить имущество учреждения;

- пользоваться телефонами, плеерами на коррекционно-реабилитационных занятиях и кружках, проводимых в учреждении;

- употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство других воспитанников и работников учреждения;

### **5.Хранение личных вещей получателей социальных услуг:**

- администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

### **6. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения:**

- получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, бельё и обувь, по сезону, личные вещи и ценности, ему принадлежащие и хранящиеся в Учреждении.

### **7. Обязанности поставщика социальных услуг:**

- чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуги принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;

- не оставлять воспитанников без присмотра;

- предоставить при необходимости помещения для проведения религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;

- не допускать разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- поместить правила внутреннего распорядка на видном месте 1 и 2 этажах учреждения;

- ознакомить каждого получателя социальных услуг и его родителя (законного представителя) с Правилами внутреннего распорядка.

- в случае неисполнения пунктов Правил внутреннего распорядка, администрация учреждения социального обслуживания должна в письменной форме уведомить получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий и возможной передачи информации в органы внутренних дел и подачи исковых заявлений в суд.

### **8.Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:**

- ограничить права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применить физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

### **9. Заключительное положения:**

9.1.Правила внутреннего распорядка обязательны для администрации, работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);

9.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке;

9.3. Нарушение настоящих Правил воспитанниками их родителями (законными представителями) является основанием для применения мер взысканий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;